1. Сколько календарных дней отпуска предоставляется сотрудникам Proscom по закону? A) 24 дня B) 28 дней C) 32 дня Правильный ответ: B 2. Какова процедура использования бонусных дней отпуска в Proscom? A) Можно использовать в любое время. B) Можно использовать только после истечения официальных дней отпуска. C) Все дни отпуска смешиваются и могут использоваться хаотично. Правильный ответ: B 3. Когда обнуляется баланс неиспользованных бонусных дней отпуска в Proscom? A) 31 июля B) 31 октября C) 31 декабря Правильный ответ: C 4. Что такое дей-офф в Proscom и как они могут быть использованы? A) Это бонусные часы работы, добавляемые к рабочему дню. B) Это оштрафованные дни, вычитаемые из годового отпуска. C) Это дополнительные дни отдыха, которые можно использовать в любое время с согласия руководителя. Правильный ответ: C 5. Где можно посмотреть баланс дней отпуска и дей-офф? A) В проекте [Proscom] Out of office в Asana. B) На внутреннем портале компании. C) В личной папке сотрудника на корпоративном сервере. Правильный ответ: A 6. Как оформить отсутствие на работе в Proscom? A) Позвонить руководителю и сообщить устно. B) Написать заявление и отнести его в отдел кадров. C) Открыть форму, выбрать тип отсутствия и указать период в Asana. Правильный ответ: C 7. Что ждет сотрудника Proscom, если он не оформит отсутствие через проект Out of office в Asana? A) Получит щедрую премию. B) Его дни отсутствия перенесутся на следующий месяц. C) Эти дни могут быть засчитаны как неоплачиваемый отпуск. Правильный ответ: C